

## VACATURE DIENSTHOOFD ONDERSTEUNENDE DIENSTEN / PATRIMONIUM / INFRASTRUCTUUR

Voltijds contract onbepaalde duur (38u/week)

### Werken in Emiliani

Emiliani is een dynamische en innovatieve voorziening in Lokeren. We zoeken voortdurend naar manieren om de dagelijkse ondersteuning aan volwassenen met een verstandelijke beperking niet alleen te garanderen, maar ook te verbeteren. Samen met de cliënten en hun netwerk bekijken we hoe hun leven vorm kan krijgen op het vlak van wonen, werken en vrije tijd. Samenwerking en dialoog staan centraal: samen bereik je meer, met respect voor ieders eigenheid en talenten.

Tegen 2035 zal Emiliani haar volledige patrimonium vernieuwd hebben. Deel één van het masterplan infrastructuur staat in de steigers om verder uitgerold te worden. Concreet gaat het om de bouw van decentrale, kleinschalige sites en de volledige vernieuwing van de centrale campus. Om dit te realiseren zoeken we een **diensthofd ondersteunende diensten / patrimonium / infrastructuur** dat zowel de **leiding en coördinatie van de ondersteunende diensten als de uitrol en opvolging van dit ambitieuze masterplan** op zich neemt.

Emiliani maakt deel uit van Groep Hiëronymus, een netwerk van organisaties actief in onderwijs, geestelijke gezondheidszorg en de ondersteuning van personen met een beperking. Onze werking wordt ondersteund door Netwerk Hiëronymus op het vlak van patrimoniumbeheer, ICT, verzekeringen, overheidsopdrachten, vzw-wetgeving enz.

Binnen onze voorziening staan innovatie, betrokkenheid en continue verbetering centraal. We bieden maatwerk en zetten in op een warme, persoonsgerichte benadering. Ruim 300 collega's bouwen elke dag mee aan een zorgzame en verbindende organisatiecultuur, waar het welzijn van zowel cliënten als medewerkers vooropstaat.

### Werken als dienshoofd ondersteunende diensten / patrimonium / infrastructuur

Samen met de collega-diensthofden (administratie/financiën en cliëntgerichte diensten) en de algemeen directeur vorm je het dagelijks bestuur van Emiliani. Jullie staan borg voor een transparant beleid en zorgen ervoor dat Emiliani een duidelijke koers vaart voor alle medewerkers, cliënten en stakeholders.

#### Je staat in voor:

- de ontwikkeling - samen met directie en collega-diensthofden - van de strategische visie en het operationeel beleid en de vertaling van de organisatiestrategie, visie en waarden naar je teams;
- de aansturing en correcte uitvoering van alle technische en facilitaire processen en opdrachten;
- aansturing en ondersteuning van de leidinggevenden en medewerkers. Het departement omvat de volgende diensten: onderhoud van en investeringen in technische en gebouwinfrastructuur, schoonmaak, voeding, aankoop, magazijn en interne logistiek;
- de coördinatie en technische opvolging van het masterplan infrastructuur, meer in het bijzonder de uitbouw van decentrale sites en de vernieuwing van de centrale site;
- het aankoopbeleid;
- een motiverend medewerkersbeleid en een effectieve werkorganisatie;
- het garanderen van een efficiënte, kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening aan woningen, andere diensten en cliënten;
- het op punt stellen van werkmethodes, opvolgen van processen en het sturen op resultaten;
- vertegenwoordiging in interne en externe overlegorganen en relevante netwerken (collega's binnen de Groep Hiëronymus en collega-voorzieningen, overheidsinstanties, architecten- en studiebureaus, leveranciers,...).



### Wat verwachten we van jou?

- Je beschikt over een masterdiploma in technisch management of kan ons overtuigen met gelijkwaardige beroepservaring.
- Je hebt een motiverende leiderschapsstijl die resultaatgerichtheid combineert met een mensgerichte aanpak.
- Je hebt ruime interesse in en ervaring met facility management, investerings- en optimalisatieprojecten en duurzaamheid.
- Ervaring in of affiniteit met de zorgsector en met waardevolle architectuur voor de doelgroep zijn bijkomende troeven.
- Ervaring met wetgeving rond overheidsopdrachten is een pluspunt.
- Je beschikt over een analytische ingesteldheid en een groot verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je communiceert helder en beschikt over sterke rapporteringsvaardigheden.
- Je waarden sluiten aan bij de visie en kernwaarden van Emiliani.
- Je kan veranderingsprocessen begeleiden en teams hierin meenemen.
- Je bent een bruggenbouwer tussen ondersteunende diensten, administratie en cliëntgerichte diensten.
- Je hebt kennis van, of kan je snel inwerken in, relevante regelgeving (HACCP, ARAB, AREI, milieuwetgeving, preventie en veiligheid,...) en de technische aspecten van (ver)bouwprocessen.
- Ervaring in de sector van personen met een beperking is een pluspunt.
- Aanwerving is mogelijk na het voorleggen van een blanco uittreksel uit het strafregister (model 595 Sv - model 1), niet ouder dan één maand op het moment van contractondertekening.

### Wat kan jij van ons verwachten?

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Verloning volgens barema van de sector.
- Extralegale voordelen.
- Inhoudelijk boeiend werk binnen een gedragen en richtinggevende visie.
- Een dynamisch en stimulerend werkklimaat met erkenning en ondersteuning voor jouw ambities, inbreng en creativiteit.
- Mogelijkheden tot vorming en opleiding.
- Een vlot bereikbare werkplek op wandelafstand van het station. Je bus- of treinabonnement wordt terugbetaald of je ontvangt een aantrekkelijke fietsvergoeding (€0,37/km).

### Interesse in deze job?

Solliciteer vóór 8 maart 2026 door je motivatiebrief en cv te bezorgen aan **Lut Van de Vijver** via [lut.vandevijver@emiliani.be](mailto:lut.vandevijver@emiliani.be), met vermelding: *vacature diensthoofd ondersteunende diensten / patrimonium / infrastructuur*.

De selectieprocedure bestaat uit een sollicitatiegesprek en een assessment.

Voor bijkomende informatie kan je terecht bij Lut Van de Vijver, algemeen directeur, via het algemeen telefoonnummer **09 348 17 39**.