

Klokkenluiderstool SD Whistle

Handleiding


8 januari 2023

1. Handleiding voor de melder

1.1 Een melding doen



De startpagina van SD Whistle is beschikbaar via klant.sdwhistle.com.

De melder kan via de knop "Melden" een nieuwe melding aanmaken en via de knop  bovenaan rechts inloggen om een bestaande melding te raadplegen.

De knop "Melden" leidt de melder naar het volgende scherm:



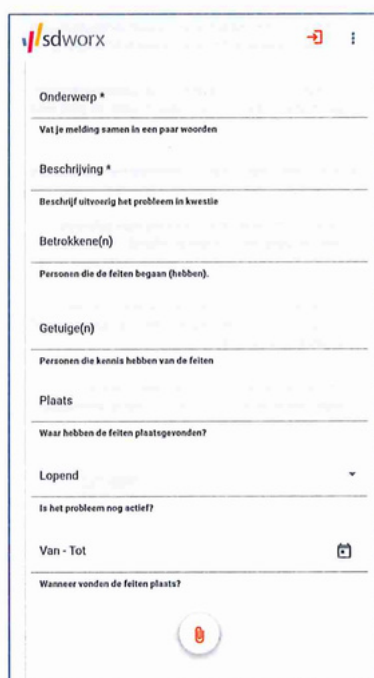
Hier wordt toegelicht dat de melder de keuze heeft om anoniem of vertrouwelijk een melding te doen.

Bij een anonieme melding wordt op geen enkel moment de identiteit van de melder gevraagd door de applicatie. Ook bij verder communicatie blijft de identiteit volledig beschermd.

Bij een vertrouwelijke melding beslist de melder om zijn identiteit in de toepassing in te geven. Bij de behandeling van het dossier is het echter zo dat op geen enkel moment de identiteit van de melder mag bekend gemaakt worden, behalve in de wettelijk voorziene gevallen.

1.2 Details van de melding

Nadat de melder op de knop "Melden" heeft geklikt, vraagt de toepassing om de details van de melding in te geven.



The screenshot shows a mobile application interface for reporting an incident. The form is titled 'sdworx' and contains several input fields and a date picker. The fields are: 'Onderwerp *' (Subject), 'Beschrijving *' (Description), 'Betrokkene(n)' (Involved party), 'Getuige(n)' (Witness), 'Plaats' (Location), 'Lopend' (Status), 'Van - Tot' (Date range), and 'Wanneer vonden de feiten plaats?' (When did the incident occur?). Each field has a small icon indicating it is required or has a specific function. At the bottom of the form, there is a red circular button with a white icon, likely for submitting the report.

- **Onderwerp:** De melder geeft een titel of onderwerp van de melding in.
- **Beschrijving:** De melder geeft hier een meer uitvoerige beschrijving van de melding. Indien de inhoud van de melding bijzonder groot zou zijn, bestaat de mogelijkheid voor de melder om bestanden te uploaden door de knop onderaan met het symbool voor bijlage te gebruiken. Ook eventuele andere bestanden die de melding kunnen ondersteunen (bv. foto's) kan de melder onderaan toevoegen.
- **Betrokkene(n):** Hier kan de melder ingeven in wie de vermoedelijke dader(s) is/zijn van de inbreuk(en).
- **Getuige(n):** De melder kan aangeven wie kennis heeft van de feiten, zichzelf niet meegerekend.
- **Plaats:** In dit vrije tekstvak kan de melder de locatie aangeven waar de feiten hebben plaats gevonden.
- **Lopend:** Met deze keuzelijst kan de melder aangeven of de inbreuk nog bezig is of de inbreuk reeds achter de rug is. Een typisch voorbeeld is een gevaarlijke situatie op de werkvloer die nog niet opgelost is.
- **Van – Tot:** Wanneer vonden de feiten plaats? Met deze datumkiezer kan vermeld worden wanneer de feiten begonnen en eventueel eindigden.

1.3 Anoniem of vertrouwelijk

Op het volgende scherm kan de melder door middel van een schuifknop kiezen of de melding vertrouwelijk of anoniem moet gedaan worden. Bij een anonieme melding zal de vertrouwenspersoon geen identificatiegegevens krijgen van de melder.

The image shows two screenshots of the sdworx application. The left screenshot shows a progress bar with three steps: 'Een melding doen', 'Details van de melding', and 'Anoniem of vertrouwelijk?'. The 'Anoniem of vertrouwelijk?' step is currently active, and a toggle switch is set to 'Anoniem'. Below the toggle are 'Terug' and 'Volgende' buttons. The right screenshot shows the 'Anoniem of vertrouwelijk?' screen with a toggle switch set to 'Anoniem'. Below the toggle are several input fields: 'Naam *' and 'Voornaam *', 'E-mail *' and 'Telefoon', 'Functie', 'Straat' and 'Huisnummer', 'Postcode' and 'Gemeente', and 'Land'. At the bottom are 'Terug' and 'Volgende' buttons, and a 'Registratie' indicator.

De toepassing is standaard ingesteld op een anonieme melding.

1.4 Registratie

In het volgende scherm zal de melder een gebruikersnaam kunnen kiezen waarmee deze nadien kan inloggen in de toepassing. De gebruikersnaam van de melder is zichtbaar voor de vertrouwenspersoon wanneer deze laatste de melding opent in de applicatie. De melder kiest zelf zijn sterk wachtwoord. De toepassing accepteert enkel voldoende sterke wachtwoorden.

Het wachtwoord kan omwille van veiligheidsredenen niet gerecupereerd noch opnieuw ingesteld worden indien de melder dit zou vergeten. In dat geval zal deze de melding opnieuw moeten ingeven.

Om de melding te kunnen versturen moet de melder akkoord gaan met de gebruikersvoorwaarden, die hier nog eens te raadplegen zijn. Een automatische *captcha* controleert of de gebruiker geen robot is die valse meldingen doet.

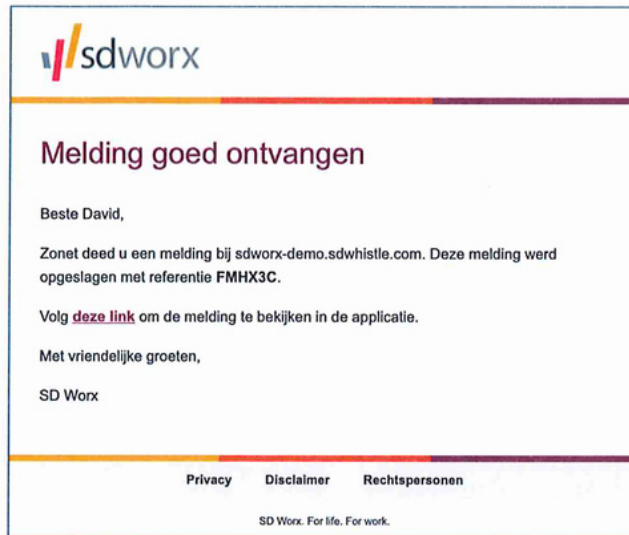
1.5 Overzicht

Nadat de melding succesvol ontvangen is door de toepassing, krijgt de melder een overzicht van de melding samen met een unieke referentiecode.

1.6 Een melding raadplegen

Indien de melder vertrouwelijk gemeld heeft, is diens e-mailadres bekend en stuurt de applicatie een notificatie per e-mail wanneer er een bericht voor de melder is. Indien de melder anoniem gemeld heeft, is dit niet mogelijk en moet de melder op eigen initiatief inloggen om kennis te nemen van eventuele berichten van de vertrouwenspersoon.

Deze email bevat volgende boodschap:



Door de link te volgen, zal de melder kunnen inloggen op de applicatie en de inhoud van de communicatie bekijken. De melder kan op deze manier ook nieuwe berichten en bijlagen naar de vertrouwenspersoon sturen.

