

## VACATURE DIENSTHOOFD ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Voltijds contract onbepaalde duur

### Werken in Emiliani

Emiliani is een dynamische en innovatieve voorziening in Lokeren. We zijn voortdurend op zoek naar manieren om de dagelijkse ondersteuning aan volwassenen met een verstandelijke beperking niet alleen te garanderen, maar ook te verbeteren. Samen met de cliënten en hun netwerk bekijken we hoe hun leven invulling kan krijgen op vlak van wonen, werken en vrije tijd... Meer dan 300 collega's werken dagelijks aan doelen die we samen vooropstellen. Emiliani wil een omgeving zijn waarin het welzijn van zowel cliënten als medewerkers voorop staat. Om dat doel te bereiken is **samenwerking** en **dialog** heel belangrijk. **Samen** kan je meer bereiken, met **respect voor ieders eigenheid en talenten**.

### Werken als diensthoofd

Een boeiende en gevarieerde functie-inhoud:

- Je bent verantwoordelijk voor het goed functioneren van de organisatie en stimuleert de samenwerking van de verschillende entiteiten.
- Je leidt en coördineert, samen met de leidinggevende facilitaire diensten, de ondersteunende diensten zodat ze dienstbaar functioneren ten aanzien van de teams. De ondersteunende diensten zijn: ICT dienst, aankoop-, keuken-, wasserij- en poetsdienst, technieken en gebouwenonderhoud.
- Je ontwikkelt, in samenspraak met alle belanghebbenden, een beleidskader voor de ondersteunende diensten in een visie van onderlinge afstemming, dienstbaarheid, klantgerichtheid en kostenefficiëntie.
- Je bewaakt de professionele norm van de teams in de ondersteunende diensten.
- Je onderhandelt mee en neemt beslissingen bij belangrijke aankopen en contracten.
- Je ontwikkelt en implementeert mee het beleid, de afspraken en procedures van de organisatie als geheel.
- Je bouwt goede informatiestromen uit.
- Je coacht en volgt de ondersteunende diensten op.
- Je tekent en ontwikkelt in nauwe dialoog met de directie de organisatie van de ondersteunende diensten verder uit.
- Je bouwt de ondersteunende diensten in functie van kwaliteitsvolle ondersteuning uit, aangepast aan de specifieke noden.
- Je verzorgt de externe vertegenwoordiging en je stemt interne en externe focus op elkaar af.

### Onze verwachtingen

- Je kan je identificeren met de visie en missie van de organisatie en je straalt de kernwaarden van Emiliani uit op de gebruikers, organisatie en medewerkers.
- Je kan je inleven in diverse standpunten en behoeften vanuit het perspectief van de eindgebruiker (empatisch vermogen).
- Je bent sociaal ondernemend.
- Je analyseert, denkt en handelt logisch en rationeel.
- Je draagt teamwerk hoog in het vaandel.
- Je kan collegiaal en in afstemming met anderen samenwerken.
- Je hebt sterke coachende en communicatieve vaardigheden en je geeft ruimte aan zelfsturing.
- Je onderhandelt bij complexe vraagstukken vanuit visie, meerzijdige partijdigheid en helikopterperspectief en komt tot gedragen beslissingen en communiceert hierover.

- Je legt verbanden in dossiers en kan overzicht houden over een diversiteit van gegevens en ontwikkelingen.
- Je bent flexibel beschikbaar.
- Je hebt minstens 5 jaar relevante ervaring in een leidinggevende rol.
- Je hebt een master diploma of gelijkwaardig door ervaring.

### Ons aanbod:

- Een gevarieerde en uitdagende job in een dynamische, lerende organisatie, die vanuit een doelgroep-specifieke benadering in dialoog met gebruikers en medewerkers sociaal onderneemt.
- Een voltijds contract voor onbepaalde duur.
- Bijscholingsmodelijkheden.
- Een aantrekkelijke vakantieregeling.
- Verloning op basis van de barema's PC 319.

### Interesse in deze job?

Solliciteren kan tot en met 26 mei '23 t.a.v. mevrouw Lut Van de Vijver, algemeen directeur, via [vdvijver@emiliani.be](mailto:vdvijver@emiliani.be)

De selectie omvat een schriftelijke thuisopdracht, een sollicitatiegesprek en een assessment. Voor bijkomende informatie betreffende de sollicitatieprocedure kan je terecht bij Lut Van de Vijver.