

VACATURE JOBSTUDENT RECEPTIONIST(E) / ADMINISTRATIE

PERIODE JULI - 10 tem 20 juli - ong. 26 u/week gemiddeld

PERIODE AUGUSTUS - 14 tem 31 augustus - ong. 26u/week gemiddeld

Werken in Emiliani

Emiliani is een dynamische en innovatieve voorziening in Lokeren. We zijn voortdurend op zoek naar manieren om de dagelijkse ondersteuning aan volwassenen met een verstandelijke beperking niet alleen te garanderen, maar ook te verbeteren. Samen met de cliënten en hun netwerk bekijken we hoe hun leven invulling kan krijgen op vlak van wonen, werken en vrije tijd... Meer dan 300 collega's werken dagelijks aan doelen die we samen vooropstellen. Emiliani wil een omgeving zijn waarin het welzijn van zowel cliënten als medewerkers voorop staat. Om dat doel te bereiken is **samenwerking** en **dialogoog** heel belangrijk. **Samen** kan je meer bereiken, met **respect voor ieders eigenheid en talenten**.

Werken als receptionist(e)

Samen met je collega's fungeer je als eerste aanspreekpunt binnen onze voorziening:

- Je staat in voor het professioneel onthaal van bezoekers en leveranciers, je verwijst hen door naar de betrokken medewerkers, cliënten of diensten
- je bent verantwoordelijk voor het telefonisch onthaal
- je staat in voor het agenda beheer van de reservaties van vergaderlocaties, voertuigen,...
- je biedt algemene administratieve ondersteuning aan andere diensten binnen de voorziening

Werken als administratief medewerker

- Je zorgt ervoor dat papieren documenten digitaal raadpleegbaar zijn in ons elektronisch cliëntendossier eCQare.

Je krijgt hiervoor een on-the-job training.

Wat verwachten we van jou?

- Je hebt sterke communicatieve vaardigheden
- Je bent computervaardig
- Je spreekt en schrijft perfect Nederlands
- Je kan zelfstandig werken
- Je bent flexibel



Wat kan jij van ons verwachten?

- Een aangename werksfeer en ondersteuning door een warm en enthousiast team
- Emiliani ligt op wandelafstand van het station. Jouw bus- of treinabonnement voor woon-werkverkeer wordt terugbetaald of je ontvangt een aantrekkelijke fietsvergoeding.

Interesse in deze job?

Voor meer informatie kan je terecht bij Heidi Roels, via het algemeen telefoonnummer 09 348 17 39.

Solliciteren kan door jouw motivatiebrief en CV vóór 13/05/2023 te bezorgen aan Heidi Roels, via vacature@emiliani.be